

PREMESSA:

Mediante questa piattaforma soggetti interni o esterni legati all'Ente da rapporti di lavoro o d'affari possono segnalare ai sensi del D.lgs. 24/2023 condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo. Resta ferma la possibilità di rivolgersi all'autorità giudiziaria o contabile ed alle altre autorità competenti secondo quanto previsto dalla legge.

Si informa che le segnalazioni, anche se inviate in forma anonima in prima istanza, potranno essere successivamente da te integrate con le tue generalità al fine di acquisire l'eventuale tutela legale, oltre alla priorità di gestione della segnalazione. Tutte le segnalazioni, nel rispetto della tutela della riservatezza dell'identità del segnalante, potranno essere inviate ad altre istituzioni (autorità giudiziaria, dipartimento della funzione pubblica, corte dei conti, etc.). Dopo l'invio, ti sarà assegnato un codice riservato, che potrai inserire nella piattaforma per accedere nuovamente alla tua segnalazione, essere aggiornato sul suo esito e dialogare con l'organismo incaricato alla gestione delle segnalazioni. Raccomandiamo di memorizzare il codice e di conservarlo in un luogo sicuro.

SCOPO

Questa istruzione ha lo scopo di spiegare quali azioni possono essere fatte da parte del segnalante all'interno della piattaforma per le segnalazioni di illecito.

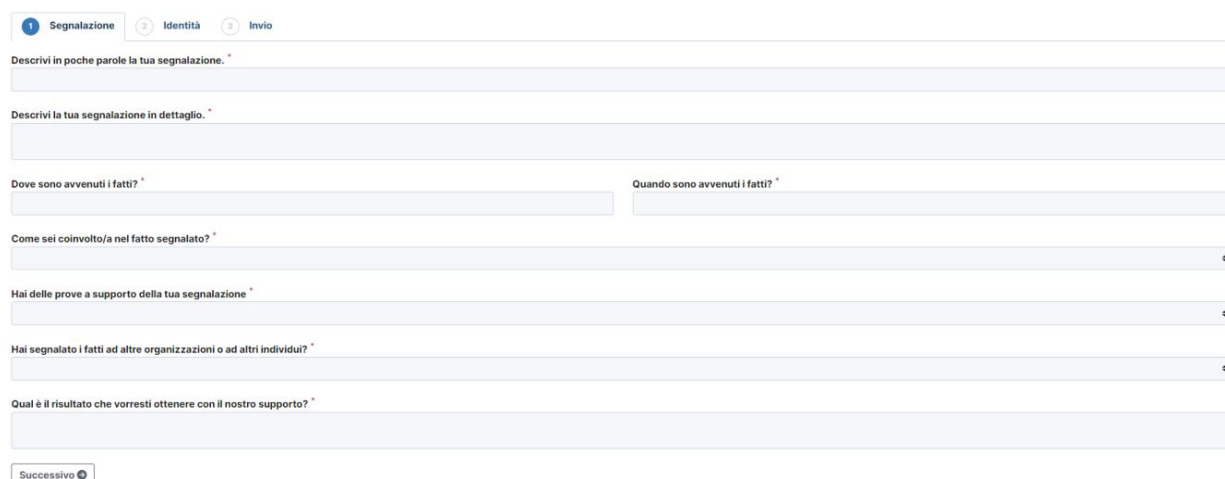
MODALITÀ OPERATIVE**NUOVA SEGNALEZIONE**

Accedere al link del Portale aziendale per effettuare le segnalazioni e cliccare su:

INVIA UNA SEGNALEZIONE

Inserire le risposte alle domande, quelle indicate con * sono obbligatorie.

Per avanzare allo step successivo cliccare su "Successivo":



The screenshot shows a web form for reporting. At the top, there are three tabs: '1 Segnalazione' (active), '2 Identità', and '3 Invio'. Below the tabs, there are several text input fields with labels and asterisks indicating mandatory fields:

- 'Descrivi in poche parole la tua segnalazione. *' (with a light blue background)
- 'Descrivi la tua segnalazione in dettaglio. *' (with a light blue background)
- 'Dove sono avvenuti i fatti? *' (with a light blue background)
- 'Quando sono avvenuti i fatti? *' (with a light blue background)
- 'Come sei coinvolto/a nel fatto segnalato? *' (with a light blue background)
- 'Hai delle prove a supporto della tua segnalazione *' (with a light blue background)
- 'Hai segnalato i fatti ad altre organizzazioni o ad altri individui? *' (with a light blue background)
- 'Qual è il risultato che vorresti ottenere con il nostro supporto? *' (with a light blue background)

At the bottom left, there is a button labeled 'Successivo' with a right arrow icon.

Una volta terminata la compilazione del questionario cliccare su:

INVIA

Attendere che il portale finisca di elaborare l'invio fino al ricevimento del codice univoco a 16 cifre da conservare per l'accesso alla segnalazione

Grazie. La tua segnalazione è andata a buon fine. Cercheremo di risponderti quanto prima.

Memorizza la tua ricevuta per la segnalazione.

0831 6902 0594 8009

Usa la ricevuta di 16 cifre per ritornare e vedere eventuali messaggi che ti avremo inviato o se pensi che ci sia altro che avresti dovuto allegare.

[Vedi la tua segnalazione](#)

SEGNALAZIONE GIÀ ATTIVA

Per verificare l'avanzamento della segnalazione o per aggiungere delle informazioni è possibile accedere alla segnalazione cliccando link del Portale aziendale per effettuare le segnalazioni e inserire il codice univoco a 16 cifre e cliccare su Accedi.

Hai già effettuato una segnalazione? Inserisci la tua ricevuta.

[Accedi](#)

Una volta all'interno della segnalazione si potrà vedere lo stato della richiesta, l'ultimo aggiornamento e la scadenza della segnalazione oltre che tutte le risposte date alle domande.

Data	Ultimo aggiornamento	Scadenza	Stato
24-10-2023 16:20	24-10-2023 16:20	23-01-2024	Aperta

Scorrendo verso il basso potranno essere lette le richieste o le risposte inserite dal ricevente della segnalazione, così come aggiungere file o commenti che verranno notificati al ricevente della segnalazione stessa.

Allegati

[Carica](#) Seleziona un file o trascinalo qui

Commenti

[Invia](#) 0/4096

Si raccomanda sempre di cliccare su:

ESCI

in alto a destra per terminare la sessione.